

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБУДО ДМШ № 1 «Кировского района г. Казани»
НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Задачи профсоюзной организации:

- Активировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников МБУДО «ДМШ №1».
- Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников ДМШ №1, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.
- Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь		
1.	Обновить профсоюзный уголок	Профком
2.	Составить план работы на учебный год	Профком
3.	Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов Профсоюза	Профком
4.	Провести «Профсоюзную неделю»	Профком
5.	Подготовить мероприятие, посвященное «Дню Учителя»	Профком
6.	Провести работу по обновлению страницы профсоюзной организации на сайте ДМШ №1	Профком
Октябрь		
1.	Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности и наличие подписей работающих	Ответственный по ОТ Профком
2.	Подготовить и провести День пожилого человека	Профком
3.	Подготовить и провести «День учителя»	Профком
4.	Проверить и обследовать техническое состояние здания, группы, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда	Профком
Ноябрь		
1.	Сверка правильности начисления и взимания членских профсоюзных взносов	Профком
2.	Внесение изменений в коллективный договор (при необходимости)	Профком
3.	Подготовить поздравление женщин с Днем матери	Профком
Декабрь		
1.	Согласовать график отпусков работников	Профком

2.	Подготовить и провести новогодний праздник для работников и детей образовательного учреждения	Профком
3.	Составить статистический отчет за 2025 год	Профком
4.	Составить отчет о проделанной работе профсоюзного комитета за 2025 год	Профком
Январь		
1.	Сверка учета членов профсоюза	Профком
2.	Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома	Профком
Февраль		
1.	Провести консультации для членов профсоюза по охране труда и технике безопасности	Профком
2.	Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза	Профком
3.	Принять участие в конкурсах	Профком
Март		
1.	Принять участие в весенних акциях профсоюза	Профком
2.	Провести мероприятие, посвященное Международному женскому Дню 8 Марта	Профком
3.	Поздравить пенсионеров открытками с Женским днем	Профком
4.	Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда	Ответственный по ОТ Профком
Апрель		
1.	Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства	Профком
2.	Организовать акцию по уборке территории ДОУ и принять в ней активное участие	Профком
3.	Подготовка заявок на летний отдых детей сотрудников	Профком
Май		
1.	Принять участие в Первомайских мероприятиях	Профком
2.	Принять участие в проведении праздника Победы 9 Мая	Профком
3.	Планирование профсоюзных собраний на следующий год	Профком
4.	Проверить состояние ОТ и технической безопасности в летний период, наличие подписей в инструкциях по ОТ	Ответственный по ОТ Профком
5.	Провести отчетно-выборное профсоюзное собрание, подвести итоги работы профкома за учебный год	Профком
Июнь-август		
1.	Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации	Профком

2.	Контроль своевременной выплаты отпускных работникам	Профком
3.	Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДМШ № 1	Ответственный по ОТ Профком
4.	Организовать туристический отдых для работников	Профком
В течение года		
1.	Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза	Профком
2.	Своевременное оформление протоколов заседаний профсоюзного комитета, профсоюзных собраний	Профком
3.	Организация поздравления именинников, юбиляров	Профком
4.	Осуществление контроля над соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности с целью анализа состояния охраны труда	Ответственный по ОТ Профком